

OPLEIDINGEN

'07 **Volksuniversiteit, Amsterdam**

Cursus coachend leidinggeven. Duur: 7 weken, 4 uur per week.

'01 - '03: **Amsterdamse Theateracademie, Amsterdam**

Deeltijd opleiding tot zelfstandig theatermaker (basisopleiding afgerond).

Toneelhuis De Trap, Amsterdam

Deeltijd toneelopleiding (1^e jaar behaald, overgestapt naar Amsterdamse Theateracademie).

'91 - '96: **HBO Vormgeving & Communicatie, Ichthus Hogeschool Rotterdam**

Diploma behaald in november 1996, inclusief **NIMA A** diploma.

'85 - '91: **HAVO/VWO, Aloysius College, Den Haag**

Diploma HAVO behaald in 1990.

Computerkennis

Microsoft Office, PageMaker (DTP), FrontPage 2000, Filemaker, HTML, Macromedia Dreamweaver, Wordpress en ervaring met andere Content Management Systemen (CMS).

WERKERVARING

'09 - heden **HOOFD- EN EINDREDACTEUR** ► Theater Instituut Nederland, Amsterdam

- **Hoofd- en eindredacteur van vier nieuwsbrieven, jaarverslag en bedrijfsblad BulleTIN:**
Opzetten en aansturing van redactie, onderwerpen aandragen en verzamelen, planningschema opstellen, schrijven en redigeren van artikelen, drukwerkbegeleiding, lezersaanbiedingen opstellen, uitbouwen van abonnee bestand van de nieuwsbrieven, analyseren van gegevens (o.a. leesgedrag) via mailprogramma Mailplus.

'08 - '09: **MEDEWERKER MARKETING & PUBLICITEIT** ► Strijkorkest Amsterdam Sinfonietta

- **Verantwoordelijk voor de promotie van concerten** in het hele land en de eigen serie Amsterdam Sinfonietta (6 concertreeksen) in het Muziekgebouw aan 't IJ en het Concertgebouw.
- **Eindredacteur van de seizoensbrochure** voor de concertseries in Amsterdam, Leiden en Enschede.
- **Initiëren & uitwerken van publiciteitsacties en lezersaanbiedingen** in samenwerking met landelijke (dag)bladen e.d.
- **Inhoud geven aan het merk Amsterdam Sinfonietta & budgetverantwoordelijk.**
- **Redactie & drukwerkbegeleiding** van onder andere corporate brochures (in het Nederlands en Engels), flyers, posters, cd-boekjes e.d

- **Opstellen, verzenden van persberichten & creëren van free publicity.**
- **Onderhouden van contacten met pers, radio, concertzalen, vormgevers en leveranciers.**
- **Schrijven van teksten voor radiocommercials, productiebegeleiding en inspreken van de commercials** in samenwerking met de artistiek leider en concertmeester van Amsterdam Sinfonietta.

'05 - '08: **COÖRDINATOR PUBLICITEIT & MARKETING** ➤ Theater Frascati, Amsterdam

- **Verantwoordelijk voor aansturing afdeling publiciteit (3,6 fte):** medewerker gastprogrammering, redacteur, medewerker publiciteit productiehuis, stagiaire en vrijwilliger.
- **Opstellen communicatieplan & marketingacties ter ondersteuning van een optimale publieksbezetting.**
- **Budgetverantwoordelijke & bedrijfsvoering afdeling publiciteit:** o.a. opstellen en verzending digitale nieuwsbrieven, opzetten nieuwe website en beheer, eindredacteur van seizoensbrochure, profilering theater Frascati in het werkveld bij (theater) publiek en media. Zitting in diverse overleggen met (marketing) collega's van andere theaters in Amsterdam en omstreken.
- **Projecten opgezet en aangestuurd, zoals:**
 - een nieuwe website opgezet met een aparte site voor het productiehuis & jongeren,
 - de ontwikkeling van drie digitale nieuwsbrieven (algemeen, jongeren en dans) en een succesvolle opbouw van adresbestanden voor deze nieuwsbrieven,
 - ontwikkeling van de huisstijl en meer lijn aangebracht in vormgeving van publiciteituitingen,
 - kortingspas opgezet met bijbehorende acties en vriendenavonden,
 - stimuleren van advertentieverkoop in maandbrochure,
 - eindredacteur van Theateradvies Gids (gezamenlijk educatie project van Amsterdamse theaters en gezelschappen gericht op docenten van middelbare scholen), medeorganisator van de Theateradvies Dag (presentatie van theateraanbod en educatieprojecten rond voorstellingen),
 - maandelijks advertentiedeal in samenwerking met NL20 opgezet en free publicity geïnitieerd.

'03 - '05: **HOOFD- EN EINDREDACTEUR** ➤ Milieu Centrum Amsterdam (MCA)

- **Hoofd- en eindredactie van kwartaalblad, digitale nieuwsbrieven en diverse folders:** aansturen redactie, onderwerpen aandragen en verzamelen, interviews afnemen (o.a. met wethouders bij Centrale stad en deelgemeenten van Amsterdam), schrijven en redigeren van artikelen.
- **Coördinator tijdens project 'Vernieuwing website':** structuur website verbeteren en inhoud omzetten naar een Content Management Systeem (CMS), nieuwe teksten schrijven en invoeren in de CMS, doorvoeren van nieuwe vormgeving en aansturen van internetbureau (leverancier van CMS).
- **Organisatie en mede verantwoordelijk voor inhoudelijke opzet van cursus *Ruimtelijke Ordening en verzorgen gastcollege*** 'persberichten schrijven' tijdens cursus *Publiciteit* voor leden van MCA.

**) Milieu Centrum Amsterdam is een koepelorganisatie die zich onder andere bezighoudt met Ruimtelijke Ordening, Verkeerszaken en Stadsnatuur in de stad Amsterdam.*

'00 - '03: **INTERIM COMMUNICATIE ADVISEUR** ➤ United Capacity, Amsterdam en Rotterdam

Als interim-communicatieadviseur werkte ik via bovenstaand werving & selectie bureau bij:

- Ministerie van Verkeer en Waterstaat, Projectorganisatie Betuweroute, Den Haag
- Ministerie van Volkshuisvesting, Ruimtelijke Ordening en Milieubeheer, Den Haag

- Gemeente Leidschendam - Voorburg
- William Schrikker Stichting, Amsterdam (*landelijke voogdij instelling voor gehandicapte kinderen*)

Algemene werkzaamheden bij bovenstaande bedrijven:

- Advies uitbrengen aan management over het te voeren communicatie- en marketingbeleid.
- Communicatie- en marketingplannen opstellen en (laten) uitvoeren.
- Teksten schrijven en redigeren voor persberichten, brochures, jaarverslagen en websites.
- Drukwerkbegeleiding en aansturen van vormgevers, fotografen, tekstschrijvers en drukkerijen.
- Budgetbeheer voor vervaardiging communicatiemiddelen & contacten opbouwen met (lokale) media.
- Nieuwe website (CMS gestuurd) opgezet bij William Schrikker Stichting: verbetering structuur, nieuwe teksten geschreven, doorvoeren nieuwe vormgeving & aansturen van internetbureau (leverancier CMS).
- Eindredacteur bij William Schrikker Stichting van een kwartaalblad voor pleegouders en het personeelsblad.

'99 - '00: **VOORLICHTER 'PROJECT BETUWERROUTE'** » Voorlichtingscentrum Transpoint, Barendrecht

- Presentaties geven in Nederlands en Engels over politieke achtergrond van de Betuweroute, tunneltechniek en aansluiting op het achterland (d.w.z. Europa) aan: internationale en nationale bedrijven, scholieren, hbo en wo studenten (vooral van technische universiteiten), politici en bewoners langs de route.
- Initiëren van nieuwe bezoeken aan het Transpoint, literatuur bijhouden en opzetten van jeugd-tentoonstelling.
- Opzet en onderhoud van het netwerk van gastsprekers.

'98 - '99: **MARKETINGCOÖRDINATOR** » Groeneveld-Intersafe, Dordrecht

- Afdelingshoofd marketing adviseren over het te voeren marketing/PR beleid en de uitvoering daarvan.
- Teksten schrijven, redigeren en drukwerkbegeleiding van extern nieuwsblad voor klanten van Groeneveld.
- Teksten schrijven voor Direct Mail brieven en DM acties.
- Diverse middelen (presentaties, promotiemateriaal, communicatiemiddelen) ontwikkelen ter bevordering van de verkoop van producten van Groeneveld.
- Organisatie van klantdagen en budgetbeheer (van communicatiemiddelen budget).

'97 - '98: **COMMUNICATIE/PR-MEDEWERKER** » Hoogsteden Public Relations, Rotterdam

- Schrijven en redigeren van diverse teksten voor personeelsbladen, uitnodigingen, symposia e.d.
- Coördinatie van City marketingproject Historisch Delfshaven samen met Boomerang freecards.
- Mede organiseren van personeelsfeest in Laurenskerk (Rotterdam) met gasten als violiste Janine Jansen en sopraan Miranda van Kralingen. Coördinatie catering, locatie, publiciteit, aankleding, impresariaat e.d.
- Opbouw en uitbreiden van netwerk van klanten, leveranciers en lokale en landelijke media.